

Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 65 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungsträger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 400 Kundenzentren vertreten.

Alle Mitarbeiter*innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 4 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Information und Beratung

Deutsche Angestellten-Akademie DAA Esslingen

Max-Eyth-Straße 7
73733 Esslingen

Ansprechpartnerinnen

Manuela Kurth | Christine Völk-Müller

Telefon 0711 1377435-0

Fax 0711 1377435-29

E-Mail info.esslingen@daa.de

Internet www.daa-esslingen.de

DAA Kirchheim

Steingaustraße 23
73230 Kirchheim

Ansprechpartnerinnen

Petra Ruh | Katrin Augustin

Telefon 07021 80199-0

Fax 07021 80199-99

E-Mail info.kirchheim@daa.de

Internet www.daa-kirchheim.de

DAA Nürtingen

Kirchheimer Straße 60
72622 Nürtingen

Ansprechpartnerin

Christine Völk-Müller

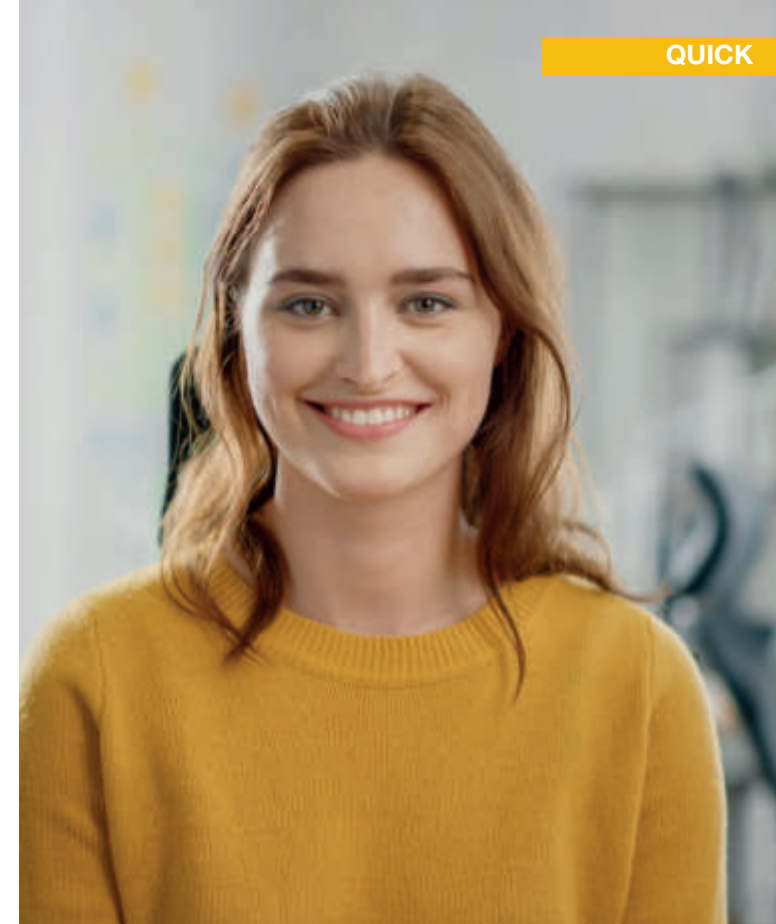
Telefon 07022 73999-11

Fax 07022 73999-68

E-Mail info.nuertingen@daa.de

Internet www.daa-nuertingen.de

www.daa-kirchheim.de
Stand: 12/2022



QUICK

Bewerbungsunterstützung um
up to date zu sein

Aktualisieren von Bewerbungsunterlagen

In Zusammenarbeit
mit dem Jobcenter



Bildung schafft Zukunft.

QUICK - Bewerbungsunterstützung

Aktualisieren Ihrer Bewerbungsunterlagen

Wir aktualisieren gemeinsam mit Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen, die den individuellen und aktuellen Standards entsprechen und besprechen mit Ihnen alles rund um das Thema Bewerbung.

Bitte bringen Sie alle vorhandenen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Anschreiben, Zeugnisse etc.), **wenn möglich digital**, mit.

Unser Angebot

Module à **2 Coachingeinheiten**

- Eine Coachingeinheit entspricht 45 Minuten
- Insgesamt max. **5 x 2 Coachingeinheiten**

Kosten/Fördermöglichkeiten

Die Kosten für QUICK-Bewerbungsunterstützung können über einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) durch das Jobcenter übernommen werden.

Bitte informieren Sie sich dazu bei Ihrer/-m zuständigen Berater/-in.
Für Sie entstehen keinerlei Kosten.

Inhalte

Modul 1

- Prüfen der vorhandenen Unterlagen auf Vollständigkeit
- Lebenslauf und Anschreiben aktualisieren
- Aktualisierung und Aushändigung der individuellen
- Bewerbungsmappe und des USB-Sticks
- Bewerbung verschicken

Dauer: 2 x 2 Coachingeinheiten

Modul 2

- Stellensuche - wo finde ich was?
- Standard E-Mail und Online-Bewerbungen

Dauer: 1 x 2 Coachingeinheiten

Modul 3

- Vorstellungsgespräch vorbereiten

Dauer: 1 x 2 Coachingeinheiten

Modul 4

- Individuelle Nachbereitung

Dauer: 1 x 2 Coachingeinheiten



Teilnahme

Ihre Teilnahme ist in Präsenz und/oder alternativer Form (digital oder telefonisch) möglich.

Ihre persönlichen Notizen

.....

.....

.....

.....

.....